



## GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME PREVENTIVO EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL

---

### A). FORMATO DE PRESENTACION.

**Carpeta tamaño carta color blanca de dos o tres Aros con la información siguiente en la portada y el lomo:**

- Nombre del proyecto.
- Nombre del promovente.
- Ubicación del proyecto (Dirección y Municipio).
- Responsable del proyecto.

**NOTA:** NO SE RECIBIRÁ NINGÚN DOCUMENTO QUE NO TENGA EL FORMATO DE PRESENTACIÓN INDICADO Y TODA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA CARPETA SEA ENTREGADA ADEMÁS EN FORMATO ELECTRÓNICO.

### I.- DATOS GENERALES

En esta sección se deberá contestar y anexar la información que sea requerida:

1. Carta de solicitud de evaluación del Proyecto, dirigida a la **Director de Ecología y Medio Ambiente**, indicando brevemente la descripción del Proyecto a desarrollar.
2. Nombre de la empresa u Organismo solicitante que pretende realizar la obra u actividad.
3. Registro Federal de Causantes (RFC)
4. Nombre y puesto del responsable del proyecto o nombre del representante legal.
5. Nacionalidad de la empresa.
6. Actividad principal de la empresa: Giro industrial, Tamaño de la Industria (Micro, Pequeña, Mediana o Grande).
7. Domicilio para oír y recibir notificaciones.
8. Instrumento Jurídico mediante el cual se constituyo la Empresa u Organismo (escritura pública, decreto de creación)
9. Nombre o Razón Social de quien hubiere elaborado el Informe Preventivo.
10. Numero de Cedula Profesional de quien firma el Proyecto o Estudio Previo.
11. Domicilio Fiscal.
12. Teléfono / Fax.



## **GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME PREVENTIVO EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL**

---

### **II UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA O ACTIVIDAD PROYECTADA, INDICANDO:**

1. Nombre de proyecto.
2. Naturaleza del proyecto (descripción general del proyecto, indicando la capacidad proyectada y la inversión requerida).
3. Vida útil del proyecto.
4. Programa de trabajo.
5. Ubicación física del proyecto. Anexar plano de distribución de la planta y plano de localización del predio, especificando:
  - ❖ Estado
  - ❖ Municipio
  - ❖ Localidad
  - ❖ Dirección de Ubicación
  - ❖ En Parque o Zona Industrial
6. Situación legal del predio (Anexar escritura o contrato de arrendamiento).
7. Superficie requerida (Hectárea (ha), Metros Cuadrados (m<sup>2</sup>), Indicando Superficie Total Construida).
8. Colindancia del predio y actividades que se desarrollan.
9. Obra civil desarrollada para preparación del terreno.

En ese apartado se deberá incluir la maquinaria utilizada y acreditar la disposición del residuo producto del despalle del terreno.

10. Vías de Acceso: Enunciar las principales vías de acceso.
11. Vinculación con las Normas y Regulaciones sobre el uso de suelo en el área correspondiente. (El solicitante deberá consultar a la Dirección de Planeación y Control Urbano para verificar que el uso que pretende darse al suelo correspondiente al establecido por las Normas y regulaciones Constancia de Zonificación o Factibilidad de Uso de Suelo).
12. Requerimientos de mano de obra para todas las etapas del proyecto. (Deberá incluir las etapas de Preparación del sitio y Construcción)
13. Obras de servicio de apoyo a utilizar en las diferentes etapas del proyecto. Deberá enunciar las obras temporales como las construcciones de bodegas, sanitarios, instalaciones de servicios (Electricidad, Agua, alcantarillado, contenidos de Residuos, etc.).
14. Sitios alternativos para el desarrollo de la obra o actividad.



## GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME PREVENTIVO EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL

### III. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

1. Materiales y sustancias que serán utilizados en las etapas de preparación del sitio, construcción y equipamiento (descripción detallada con diagrama de flujo). Materiales de construcción y combustibles que sean utilizados por la maquinaria.
  - ❖ Enlistar e indicar volúmenes y características de cada uno de acuerdo a la clave CRETIB (Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Tóxico, Inflamable y Biológico Infeccioso). Solo aplica para los materiales y combustibles que sean usados durante las etapas de preparación de sitio y construcción. NOMBRE COMERCIAL CONSUMO MENSUAL CLAVE CRETIB.
2. Equipo requerido para las **etapas de preparación de sitio, construcción, operación y mantenimiento** de la obra u actividad proyectada. Deberá anexar maquinas revolventoras de concreto, compresores, equipo manual para compactación de suelos, maquinas para soldar, equipo de corte, etc.
3. Recursos Naturales del Área que serán aprovechados en las Diferentes etapas Especificar todos y cada uno de ellos. En caso de que sea factible utilizarlo como material de Relleno y/o se útiles como Banco de Material.
4. Fuente de suministro de Energía Eléctrica y/o combustible. Presentar copia de la carta de factibilidad o en su caso el contrato de Servicio.
5. Fuente de Suministro de Agua Cruda y/o Potable. Presentar copia de la carta de factibilidad o en su caso el contrato de Servicio.
6. Residuos que serán Generados en las Diferentes etapas del Proyecto y Destino Final de los Mismos.
7. Deberá realizar una separación de los residuos no peligrosos ( Basura, Escombro Pedacería de Madera, varilla, Bolsas de Cemento, ladrillo, Block Metales no ferrosos, entre otros.)
  - Indicar las sustancias o materiales que serán utilizados en el proceso.
  - Enlistar los productos finales.
  - Descripción de equipos de control de contaminantes en sus etapas de operación y mantenimiento.
  - Anexar diagrama de flujo del proceso (como se muestra en el anexo 1)
  - Fuente de suministro de energía eléctrica y/o combustible.
  - Requerimiento de agua cruda y potable, y fuente de suministro.
  - Emisiones que serán generadas en las diferentes etapas del proyecto, y destino final de los mismos, como son:
    - Emisiones a la atmósfera
    - Descarga de aguas residuales
    - Residuos sólidos
    - Emisiones de ruido



## **GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORME PREVENTIVO EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL**

---

- Otro

### **IV. IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES**

Se deberán identificar y describir los impactos ambientales provocados por el desarrollo de la obra o actividad durante las diferentes etapas del proyecto. Para ello se puede utilizar la metodología que más convenga al proyecto. Deberá incluir las características físicas y químicas (agua, tierra, aire) Condiciones Biológicas (Flora y Fauna), Factores Culturales (Uso de suelo, estética y entorno urbano, cultura, recreación, instalaciones y servicios), así como las principales acciones impactantes: Despalme y nivelación del terreno, edificación, reforestación, generación de residuos sólidos no peligrosos (basura, reciclables, escombro, etc.), ruido, vibraciones y fallas operacionales.

### **V. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS.**

1. Escenario del paisaje antes del proyecto. (Anexar fotografía de terreno).
2. En este apartado el proponente dará a conocer las medidas y acciones a seguir por el organismo interesado. Con la finalidad de prevenir o mitigar los impactos que la obra o actividad provocara en cada etapa de Desarrollo del Proyecto
3. Escenario del paisaje después del proyecto.

**VI.** Anexar plan de contingencia para caso de accidente y situaciones de emergencia, producto de una simulación de riesgo, cuando se manejen materiales catalogados dentro de CRETIB.

### **PROTESTA.**

Los abajo firmantes, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que la información y documentación proporcionada en el presente documento, bajo su leal saber y entender, son reales y fidedignas, y que conocemos la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad pública distinta de la judicial, tal y como lo establece el artículo 205 del Código Penal para el Estado de Sonora.

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

Nombre y Firma del Representante Legal o Persona Física.

Nombre y firma del responsable técnico de la información.

En caso de contar con Registro como Prestador de Servicios ante esta Secretaría.

\_\_\_\_\_